

# Da rein, da raus – Teams strukturieren und moderieren

*Teambesprechungen zielgerichtet moderieren*

## Kursbeschreibung:

In Teamsitzungen müssen viele Informationen schnell alle erreichen. Gesprächsführung, Unterbrechen, Strukturieren, auf den Punkt bringen – eine Herausforderung, wenn es keiner tut!

Ihre Vision: In einer Teamsitzung oder einer Übergabe übernimmt ein Teilnehmer mit wertschätzender innerer Haltung die Moderation, gibt Orientierung durch Struktur, übernimmt die Gesprächsführung, lenkt durch Fragen, fasst die Ergebnisse zusammen und nennt den nächsten Termin. In den Übergaben spricht immer nur eine Person. In einer kurzen Zeitspanne fasst sie präzise das Wichtigste zusammen.

Der Weg: In diesem Seminar lernen Sie, wie eine gute Moderation gelingt, was man besser vermeidet und wie Sie sich ausdrücken können, um so verstanden zu werden, wie Sie verstanden werden wollen. Unterbrechen von langen Redebeiträgen und andere Herausforderungen trainieren Sie im Seminar, um Ihre Handlungssicherheit für den Alltag zu stärken.

## Inhalte:

- Grundlegende Moderationsmethoden, Moderationszyklus
- Rhetorik: Wie drücke ich mich informativ und präzise aus, sodass mir die anderen gerne zuhören?
- Strukturierung und methodische Gestaltung von Arbeitssitzungen und Übergaben
- Dramaturgie der Argumente
- Antworten auf Killerphrasen
- Mit Hilfe von Fragen gemeinsame Richtungen geben
- Ergebnisse festhalten und für Verbindlichkeit sorgen

## Termin:

21.06.2017 09:00 - 16:00 Uhr

## Veranstaltungsort:

ZAB GmbH Haus 21  
Hermann-Simon-Straße 7  
33334 Gütersloh

## Zielgruppe:

Leitungskräfte

## Teilnehmerzahl:

maximal 16

## Kursleitung:

Friederike Töpler-Rottmann  
Krankenschwester, Mag. Germanistik,  
Gesundheitsmanagerin, zertifizierter Coach

## Anmeldeschluss:

21.05.2017

## Information:

Andrea Kampmann  
Durchwahl 0 52 41 | 708 23-70  
Zentrale 0 52 41 | 708 23-0  
kampmann@zab-gesundheitsberufe.de

**Punkte:** 8



**Kosten:** 180.00 €

*inkl. Seminarunterlagen und Pausengetränke*